

PROGRAMA DE ASIGNATURA: CONTABILIDAD INFORMÁTICA - AUD0047.
1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Sigla	AUD0047
Nombre	CONTABILIDAD INFORMÁTICA
Créditos Totales (SCUDLA)	6
Vigencia de la Asignatura Desde	202010
Última Actualización	21/02/2022
Modalidad Educativa	ON LINE (E-LEARNING), TRADICIONAL
Régimen Asignatura	On-line
Requisito	(AUD3007)

DISTRIBUCIÓN DE HORAS TOTALES DE LA ASIGNATURA

Cátedra	Laboratorio	Ayudantía	Taller	Prácticas	Trabajo Personal	Trabajo Personal en Entornos Virtuales	Total
36	0	18	0	0	108	0	162

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura Contabilidad Informática está enfocada a mostrar la importancia de los sistemas de información en las empresas, necesidad de que éstas cuenten con un sistema adecuado que entregue información contable exacta y oportuna de utilidad tanto para dueños como para usuarios externos. Provee una amplia descripción de los sistemas de información contable y su importancia en las operaciones de las empresas, apoyándose para esta tarea en el software SAP R/3.

Como asimismo propiciar las buenas prácticas contables en los alumnos, de acuerdo a la formalidad y estructura de un sistema contable real.

Esta cátedra tiene como propósito prioritario el consolidar la teoría contable con las reales exigencias del mundo empresarial haciendo uso uno de los software contable más utilizados en el mundo.

Tiene como prerrequisito AUD 100 Contabilidad I. En esta asignatura se lleva la contabilidad de manera virtual, utilizando un software contable, y esta es la razón obvia de que los alumnos debieran haber aprobado a los menos Contabilidad que entrega conocimientos básicos necesarios.

Para lograr un efectivo proceso de enseñanza - aprendizaje, dada las características de la asignatura, se deben utilizar metodologías y estrategias que van desde clases expositivas, investigación con disertaciones, realización de talleres, desarrollo de guías, talleres grupales, desarrollo de formularios tributarios con apoyo tecnológico, entre otras. Esta asignatura tiene esupport.

Respecto a la evaluación se deben realizar controles, pruebas y exámenes que midan el resultado de la parte teórica y práctica con preguntas de alternativas y de desarrollo.

Los alumnos del AUD 004, Contabilidad informática, durante su proceso de instrucción de la asignatura deberán adquirir:

Conceptualmente; los conceptos para comprender la importancia de la información contable que proporciona un sistema contable computacional (SAP R/3), especialmente los módulos Financiero - Contable, desarrollada conforme a las normas internacionales de contabilidad, principios éticos y valores profesionales y su importancia para las distintas organizaciones comerciales en su administración y toma de decisiones.

Procedimentalmente; La asignatura AUD 004 se desarrolla sobre la base teórica - práctica basado en el saber conceptual y procedimental a través del desarrollo de un caso real en una organización, aplicando herramientas computacionales (SAP R/3), que les permita identificar, evaluar los riesgos adopción de medidas que causen un impacto menor y mejorar las medidas de control.

Actitudinalmente; los estudiantes deben mostrar una actitud analítica y crítica con respecto a los resultados y las conclusiones para definir políticas o acciones en beneficio de la organización, conforme a los valores, principios profesionales y las normas legales que regulan la materia informática, como asimismo, apoyar el desarrollar habilidades blandas de los alumnos que permitan tener un desarrollo más integral, tales como el trabajo en equipo, foco en el cliente, autoaprendizaje y expresión oral y escrita.

Tiene como prerrequisito AUD 400 Contabilidad I. En esta asignatura se lleva la contabilidad de manera virtual, utilizando un software contable, y esta es la razón obvia de que los alumnos debieran haber aprobado a los menos Contabilidad que entrega conocimientos básicos necesarios.

Para lograr un efectivo proceso de enseñanza - aprendizaje, dada las características de la asignatura, se deben utilizar metodologías y estrategias que van desde clases expositivas, investigación con disertaciones, realización de talleres, desarrollo de guías, talleres grupales, desarrollo de formularios tributarios con apoyo tecnológico, entre otras.

Esta asignatura tiene esupport. En las modalidades de estudio tradicional diurno, vespertino y executive, presencial, la ponderación que se utilizará es la N° 24.

- Esta ponderación consta de 4 Ejercicios, 2 cátedras y un examen.
- Los ejercicios pueden ser: Controles escritos, trabajos de investigación, foros, desarrollo de guías grupales, desarrollo de trabajos prácticos, etc.
- La asignatura AUD004, aplica un examen de cobertura nacional y único para todos los campus de esta casa de estudio.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Resultados de Aprendizaje	Descripción
RAA1	Utilizar el apoyo de los Software Contables para la entrega de Información tanto Interna como externa.
RAA2	Manejar las funciones básicas del Software SAP R/3, MySap, en los módulos financiero-contables. (Contabilidad general, Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar, Tesorería Básica y Activos Fijos)
RAA3	Aplicar la técnica contable y sus estándares internacionales utilizando un software contable.
RAA4	Determinar las transacciones y parámetros relevantes de My SAP R/3 del Módulo FI, para su implementación y puesta en marcha de acuerdo a las exigencias informacionales de la organización.
RAA5	Aplicar habilidades blandas de redacción y ortografía en el desarrollo de guías y lectura complementaria.
RAA6	Evaluar la importancia de los sistemas de información en las empresas y la necesidad de que estas cuenten con un sistema adecuado que entregue información contable exacta y oportuna.
RAA7	Registrar en Tesorería en SAP (FI-TR) para lograr un información completa.

4. APORTES AL PERFIL DE EGRESO

Valores UDLA

- 1.- Ética profesional

Resultados de aprendizaje genéricos

- 1.- Identificar, plantear y resolver problemas, evidenciando la toma de decisiones de manera autónoma en contextos laborales.

Resultados de aprendizaje específicos

- 1.- Participar de las distintas etapas de una investigación de sistemas de información y TICs para minimizar los riesgos de la empresa.
- 2.- Asesorar el control de gestión de los sistemas de información y TICs para evitar riesgos informáticos y financieros de la empresa
- 3.- Diagnosticar la situación tributaria de la empresa mediante una auditoría, utilizando el sistema de información contable y tributario existente.
- 4.- Analizar los sistemas de información existentes en la empresa y el mercado para optimizar sus funciones de seguridad.

5. CONTENIDOS, ACTIVIDADES Y ACTITUDES

5.1 Contenido: Cátedra

N° Unidad	Tema
1 Introducción a los Sistemas Computacionales.	Introducción a los Sistemas Computacionales. <ul style="list-style-type: none">• Descripción general, alcance e inducción al curso de especialización profesional.• Impacto de las tecnologías de la información en las organizaciones y el rol de auditor como analista de sistemas de información administrativa.• Proceso y ciclo contable computacional.• SAP R/3 Sistema de clase mundial.• Estructura de SAP.• Identificación de principales procesos.• Metodología ASAP.• Terminología SAP.
2 Introducción y navegación básica en SAP.	Introducción y navegación básica en SAP. <ul style="list-style-type: none">• Acceso SAP Logon.• Ambientes de acceso.• Definición de usuario y roles.• Identificación del menú SAP Easy Access, menú usuario y favoritos.• Navegación básica SAP.• Diálogo transaccional.• Ruta de transporte.• Desarrollos en SAP.
3 Contabilidad General en SAP (FI-GL).	Contabilidad General en SAP (FI-GL). <ul style="list-style-type: none">• Introducción:<ul style="list-style-type: none">◦ Sap Easy Access.◦ Visión General de La Contabilidad Financiera y los submódulos de FI.◦ Integración con Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar, Activos Fijos.• Estructura Organizacional:<ul style="list-style-type: none">◦ Definir ledger.◦ Definir sociedad, variantes y períodos.• Control de Documentos:<ul style="list-style-type: none">◦ Clases de documentos.◦ Rangos.• Datos Maestros:<ul style="list-style-type: none">◦ Plan de cuentas.◦ Grupos de cuenta.◦ Status campo.• Operaciones contables:<ul style="list-style-type: none">◦ Diferencia en cambio.◦ Compensaciones.◦ Contabilidad inflacionaria.• Informes:<ul style="list-style-type: none">◦ Estructuras de balance.◦ Libro Mayor y Balance Tributario.◦ Estados Financieros.• Procesos de cierre:<ul style="list-style-type: none">◦ Valoración moneda extranjera.◦ Arrastre de saldos.◦ Cierres de períodos. <p>Cátedra 1</p>

4 Cuentas por Cobrar en SAP (FI-AR).	<p>Cuentas por Cobrar en SAP (FI-AR).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Sap Easy Access. ◦ Visión General de la Contabilidad Financiera. ◦ Visión General de Facturación y su integración con SD. • Datos Maestros: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Grupos de cuenta. ◦ Status campo. • Operaciones contables: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Contabilizaciones de Cuentas por Cobrar. ◦ Cuentas de mayor especial. ◦ Compensaciones. ◦ Correspondencia. • Procesos de Cierre: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Reportes de Cuentas por Cobrar. ◦ Libro de Ventas. ◦ Arrastre de saldos. ◦ Cierre de mes.
5 Cuentas por Pagar en SAP (FI-AP).	<p>Cuentas por Pagar en SAP (FI-AP).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Sap Easy Access. ◦ Visión General de la Contabilidad Financiera. ◦ Visión General de Facturación y su integración con MM. • Datos Maestros: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Grupos de cuenta. ◦ Status campo. • Operaciones Contables: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Contabilizaciones de Cuentas por Pagar. ◦ Cuentas de mayor especial. ◦ Compensaciones. • Procesos de Cierre: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Reportes de Cuentas por Pagar. ◦ Libro de compras y honorarios. ◦ Arrastre de saldos. ◦ Cierre de mes.
6 Activos Fijos en SAP (FI-AM).	<p>Activos Fijos en SAP (FI-AM).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Sap Easy Access. ◦ Visión General de la Contabilidad Financiera. ◦ Visión General de Activos Fijos. • Estructura: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Plan de valoración. ◦ Áreas de valoración Ledgers. • Datos Maestros: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Clases de Activos Fijos. ◦ Integración contable. • Operaciones contables: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Alta/ Baja /Transferencias de Activos Fijos. ◦ Activos en curso. ◦ Depreciación. ◦ Corrección Monetaria. • Cierre de mes /año. • Reportes de Activos Fijos.
7 Tesorería en SAP (FI-TR).	<p>Tesorería en SAP (FI-TR).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Sap Easy Access. ◦ Visión General de la Contabilidad Financiera. ◦ Visión General de Cuentas por Cobrar. ◦ Visión General de Cuentas por Pagar. • Datos Maestros: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Bancos propios. ◦ Bancos. • Operaciones contables: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Entrada y salida de pagos. ◦ Compensaciones. ◦ Gestión de Cheques. ◦ Conciliación bancaria. ◦ Cierre de mes. • Informes de Tesorería: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Posición y Previsión de tesorería. ◦ Cuentas de mayor.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

- **Método tradicional o de control docente:** a través de este método el docente entrega a los estudiantes diversos saberes (conceptuales, procedimentales y actitudinales). Para ello, utiliza clases expositivas y demostraciones, complementadas por libros de texto.
- **Método facilitador de la comprensión o de control del docente y el estudiante:** a través de este método el docente ayuda a los estudiantes a construir un significado que les permita comprender las ideas y procesos clave; los guía en discusiones en torno a problemas complejos, textos, casos, proyectos o situaciones, generando instancias para el cuestionamiento, el establecimiento de pruebas y la reflexión sobre procesos.
- **Método de revisión del desempeño o de control del estudiante:** a través de este método el docente evalúa el trabajo autónomo de los estudiantes mediante la demostración o simulación de saberes profesionales vinculados al mundo laboral.

Metodologías activa y utilización de estrategias adecuadas a la enseñanza superior considerando alumnos heterogéneos.

Debe considerar en su quehacer docente estos aspectos:

- El proceso de aprendizaje está centrado y dirigido por el estudiante, en interacción continua con el profesor y entre el resto de estudiantes.
- Tener cuenta los conocimientos previos del estudiante y su experiencia personal.
- Un problema o un caso es el punto de partida del proceso de aprendizaje, y durante el mismo se pone énfasis en la formulación de preguntas en vez de respuestas.
- El problema en el contexto en el que se relacionan e integran los contenidos necesarios para resolverlo.
- Los resultados de aprendizaje pueden dirigirse a diferentes orientaciones según las capacidades en las que se centre la estrategia de enseñanza (aprender a aprender, resolver problemas, analizar, emitir juicios, trabajar en equipo, búsqueda de información, toma de decisiones, dirección de proyectos, etc.).
- Considerar que es en la relación entre teoría y práctica donde los estudiantes aprenden a relacionar la experiencia concreta con la teórica.
- Utilizar metodologías en que los procesos de aprendizaje en estas metodologías tengan lugar en grupos de estudiantes.

7. EVALUACIÓN

7.1. PONDERACIONES

Régimen	Ponderación	Componente	% Componente	Subcomponente	% Subcomponente
ELEARNING	35	EXAMEN	40	EXAMEN	100
		CATEDRA	30	CATEDRA 1	100
		EJERCICIO	30	EJERCICIO 1	50
				EJERCICIO 2	50

7.2. ESTRATEGIA EVALUATIVA

Componente Evaluativo	Resultado(s) de Aprendizaje	Unidad que se evalúa	Procedimiento Evaluativo	Instrumento Evaluativo
-----------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------------	------------------------

No hay registros

7.3. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA EVALUATIVA Y NORMATIVA

Normativa de evaluación

Condiciones de eximición:

- El examen de esta asignatura es obligatorio para todo estudiante que la curse, por lo que no contempla eximición bajo ninguna circunstancia.

Consecuencias ante plagio:

- El plagio y toda acción u omisión que vaya contra la ética, el reglamento y la normativa vigente será sancionada de acuerdo al Reglamento del alumno y Normativa Institucional vigente. En particular, el plagio será sancionado con nota mínima 1,0 en la actividad evaluativa.

Porcentaje de asistencia requerido:

- La asistencia es condición requerida la aprobación de la asignatura, para los estudiantes del régimen tradicional (diurno y vespertino), debiendo ser ésta superior o igual al 50%.

En las modalidades de estudio tradicional diurno y vespertino y executive, presencial, la ponderación que se utilizará es la N° 24.

Esta ponderación consta de 2 cátedras, 4 Ejercicios, y un examen.

Prueba Escrita (Cátedra):

Durante el semestre y según calendario académico, se tomarán 2 cátedra (escritas) que tendrán una ponderación del 25% cada una.

Estructura de las Cátedras:

Tendrán 3 ítems de que debe constar de:

- Selección múltiple. (mínimo 20 preguntas, con 5 alternativa cada pregunta)
 - Verdadero - Falso. (fundamentar las falsas, mínimo 12 preguntas)
 - Desarrollo de ejercicios. (mínimo 1 ejercicio). *
- Este ejercicio (d) es muy importante debe considerar la(s) parte práctica más importante de los contenidos del semestre.

Las dos cátedras serán escritas y tendrán una ponderación de 25% cada una

Controles (ejercicios) (4):

Estos podrán escritos, trabajos de investigación, foros, desarrollo de guías grupales, desarrollo de trabajos prácticos, etc, que tendrán una ponderación total del 15% total

Examen:

El curso AUD 004, este instrumento de evaluación será escrito, podría o no estar afecta a examen nacional, y se aplicará en la fecha y hora que determina el calendario académico, y tiene una ponderación del 35%.

Las evaluaciones cátedra y examen poseen una tabla de especificaciones, la cual es publicada en el aula virtual para acceso de todos los estudiantes que cursan la asignatura.

Cada docente deberá publicar al inicio del semestre el calendario de actividades evaluativas de su curso. Por su parte, las EXAMEN, CÁTEDRA Y EJERCICIOS seguirán estrictamente lo estipulado en las tablas de especificaciones de la asignatura.

8. RECURSOS DE APRENDIZAJE

8.1 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Autor(es)	Año	Título	Lugar	Editorial	Ejemplares	Estado	LINK
Torres Salazar, Gabriel	2011	Contabilidad, costos y presupuestos para gestión financiera	SANTIAGO	LEXISNEXIS	55		

8.2 BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Autor(es)	Año	Título	Lugar	Editorial	ISBN
-----------	-----	--------	-------	-----------	------

Amat Salas, Oriol	2003	Comprender las Normas Internacionales de Contabilidad NIC	BARCELONA	GESTION 2000	
8.3 RECURSOS INFORMÁTICOS					
Descripción		Link		Validación	
Portal de ayuda de SAP		https://help.sap.com/erp/		09/09/2014	
Ayuda de SAP en inglés de los módulos financieros		http://help.sap.com/saphelp_47x200/helpdata/en/e1/8e51341a06084de10000009b38f83b/frameset.htm		09/09/2014	
Explicación de las soluciones de SAP		http://www.sap.com/solutions/bp/enterprise-resource-planning/financials/index.epx		09/09/2014	

Notas al Pie:
