

PROGRAMA DE ASIGNATURA: CONTABILIDAD DE COSTOS - AUD4047.
1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Sigla	AUD4047
Nombre	CONTABILIDAD DE COSTOS
Créditos Totales (SCUDLA)	10
Vigencia de la Asignatura Desde	202010
Última Actualización	18/02/2022
Modalidad Educativa	ON LINE (E-LEARNING), E-SUPPORT
Régimen Asignatura	On-line
Requisito	(AUD2007)

DISTRIBUCIÓN DE HORAS TOTALES DE LA ASIGNATURA

Cátedra	Laboratorio	Ayudantía	Taller	Prácticas	Trabajo Personal	Trabajo Personal en Entornos Virtuales	Total
36	0	18	0	0	216	0	270

2. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura de contabilidad de costos entregará los conocimientos fundamentales de costos en un marco analítico para ser aplicado en la contabilidad administrativa y contabilidad financiera basándose en las Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS) La aplicación de esta normativa será el instrumento que fortalecerá la capacidad para la determinación objetiva del valor de los bienes y servicios entregados por las organizaciones a la sociedad, contribuyendo al ejercicio de la ética profesional y la responsabilidad ciudadana.

El alumno conocerá las diversas formas de administración de la producción de bienes y servicios que requieren de la contabilidad de costos para su eficiente desempeño. Para enfrentar este curso adecuadamente, el alumno debe tener dominio de contabilidad básica.

La asignatura comprende siete unidades. La primera comprende las bases teóricas fundamentales y conceptos generales de costos. La segunda y tercera unidad abarca el estudio y análisis de los elementos del costo comunes a todos los bienes y servicios. La cuarta y quinta unidad comprende el estudio y aplicación de los sistemas de costos de acuerdo a los diferentes sistemas de producción de las organizaciones. La unidad seis comprende el estudio de los costos estándar y el análisis de las variaciones con los costos reales. Finalmente la unidad siete es la introducción de la aplicación de la teoría y contabilidad de costos a la administración de las organizaciones contribuyendo al proceso de toma de decisiones.

La asignatura tiene como prerrequisito AUD100 Contabilidad I, ya que en esta asignatura se entregan los conocimientos básicos de contabilidad teóricos y prácticos que son totalmente necesarios para aprender Contabilidad de Costos. En el AUD 100 se enseña el marco teórico - práctico de la contabilidad, los esenciales registros contable y con ellos los criterios y normativas de la contabilidad.

Para lograr un efectivo proceso de enseñanza - aprendizaje, se deben utilizar metodologías y estrategias que van desde clases expositivas, investigación con disertaciones, realización de talleres, desarrollo de guías, talleres grupales, desarrollo de informes de costos con apoyo tecnológico, entre otras. Esta asignatura cuenta con esupport.

Conceptualmente los estudiantes deben identificar y clasificar los distintos sistemas de costos y su relación con las empresas dependiendo de su giro.

Procedimentalmente los estudiantes deben aplicar y resolver los ejercicios y ejemplos relacionados con los contenidos de la asignatura y aplicados a al contexto de un caso real en una organización. Mediante una herramienta tecnológica, planilla Excel, que les permita calcular y procesar la información de estos casos. Además, deben interpretar, analizar y concluir con respecto a los resultados obtenidos.

Actitudinalmente, los estudiantes deben mostrar una actitud analítica con respecto a los resultados y las conclusiones para definir políticas o acciones en beneficio de la organización y desarrollar habilidades foco en el cliente y autoaprendizaje. Es esta asignatura que el alumno debe empezar a desarrollar en forma clara y sostenida ética profesional y responsabilidad ciudadana dado el papel que adquiere de ministro de fe.

La asignatura se desarrolla utilizando en forma integrada distintos métodos. En primer lugar, mediante método tradicional, esto es una parte de la clase donde el docente introduce conceptos, apoyado de PPT y los alumnos participan. Por otra parte, se realiza el desarrollo de actividades basadas en problemas prácticos, así mediante los métodos facilitador de la comprensión y revisión de desempeño, el docente guía a los estudiantes y les ayuda a comprender y poner en práctica lo aprendido, realizando retroalimentación del trabajo hecho por los alumnos.

Respecto a la evaluación se deben realizar controles, pruebas y exámenes que midan el resultado de la parte teórica y práctica con preguntas de alternativas, Verdadero y Falso y de desarrollo. Se considera adecuado el número de evaluaciones dados los contenidos, éstas deben ser muy práctica de aplicación y desarrollo. Los cuatros ejercicios los mantendrá a los alumnos atentos y será suficiente para Medir los Resultados de Aprendizaje y su retroalimentación. Asimismo, es adecuado dos cátedras y el examen final puede ser Examen Nacional.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Resultados de Aprendizaje	Descripción
RAA1	Analizar los conceptos de costos y su relación con las unidades económicas (empresas).
RAA2	Aplicar la formación del costo para una empresa comercial y productiva.
RAA3	Exponer la incidencia de los costos y gasto en el resultado de una empresa.
RAA4	Desarrollar casos prácticos para la determinación del resultado económico y financiera de una empresa.
RAA5	Aplicar sistemas de costeo, según el tipo de empresa.
RAA6	Realizar registros contables para la determinación del costo para una empresa (productiva, servicios y comercial).
RAA7	Desarrollar casos prácticos para empresas productivas, comerciales y servicios.
RAA8	Fundamentar la relación de los costos, volumen y utilidad, aplicados a una empresa comercial, de servicio y productiva.
RAA9	Aplicar sistemas de costos por procesos y estándar para distintos tipos de empresa.
RAA10	Realizar informes de costos para toma de decisiones.
RAA11	Identificar las necesidades de un eventual cliente, con el fin de satisfacer sus requerimientos, a través de metodologías y estrategias propias de la carrera.
RAA12	Crear soluciones o alternativas coherentes y que respondan a las necesidades de un trabajo académico o de un eventual cliente.
RAA13	Utilizar fuentes de información confiables y diversas (bibliotecas, expertos, centros de documentación, páginas web y otros) cuando los productos académicos solicitados lo requieran.

RAA14	Referenciar afirmaciones no propias realizadas en los productos académicos, utilizando pruebas documentadas u otro medio válido.
RAA15	Desarrollar ideas en torno a un tema central de manera analítica, sintética y crítica.
RAA16	Relacionar los contenidos vistos en clase con su propia experiencia o conocimientos previos, en el contexto de su formación universitaria.
4. APORTES AL PERFIL DE EGRESO	
Valores UDLA	
<ul style="list-style-type: none"> • 1.- Ética profesional 	
Resultados de aprendizaje genéricos	
<ul style="list-style-type: none"> • 1.- Desarrollar procesos de búsqueda y procesamiento de información procedente de fuentes diversas, aplicando destrezas de abstracción, análisis y síntesis en el contexto de su desempeño profesional. • 2.- Identificar, plantear y resolver problemas, evidenciando la toma de decisiones de manera autónoma en contextos laborales. • 3.- Actuar en nuevas situaciones, para aprender y actualizarse permanentemente, promoviendo una actitud crítica y autocrítica frente a las circunstancias cotidianas de su profesión. 	
Resultados de aprendizaje específicos	
<ul style="list-style-type: none"> • 1.- Asesorar el proceso de toma de decisiones de las distintas áreas funcionales de la empresa en un contexto profesional • 2.- Gestionar el trabajo contable y de auditoría desde un enfoque sistémico. 	
5. CONTENIDOS, ACTIVIDADES Y ACTITUDES	
5.1 Contenido: Cátedra	
Nº Unidad	Tema
1 Naturaleza, conceptos, clasificación, registro e informes básicos de costos. Aplicar NIC 2.	<p>Naturaleza, conceptos, clasificación, registro e informes básicos de costos. Aplicar NIC 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definiciones, usos e importancia de la contabilidad de costos. • Diferencias entre Costos Activables, Costos del Período (Gastos) y Pérdidas. • Objetivos y Sistemas de Costos. • Clasificación de costos. • Informes de Costos. • Registro sistemático de costos. • Diseñar sistema de información para registrar las operaciones. <p>2 Clases</p>
2 Costeo de materiales y mano de obra.	<p>Costeo de materiales y mano de obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de costos y la relación con los sistemas productivos. • Materia Prima - Valorización. • Materia de Obra - Valorización. <p>2 Clases.</p>
3 Costos Indirectos de Fabricación.	<p>Costos Indirectos de Fabricación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión del concepto de costo indirecto de fabricación como elemento del costo del producto. • Comprensión de la diferencia entre costo indirecto real y estimado. • Costos Indirectos de Fabricación: modelos de distribución por tasas reales. • Costos Indirectos de Fabricación: presupuestados o normales. • Costos Indirectos de Fabricación: distribución por actividades (costeo ABC). • Departamentalización de los CIF, Métodos directo, escalonado y algebraico. • Capacidad de análisis crítico. <p>3 Clases</p>
4 Sistemas de costeo por órdenes específicas de trabajo.	<p>Sistemas de costeo por órdenes específicas de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de acumulación de Costos a una orden específica de trabajo. • Costeo por Proyectos. • Elaborar informes para la toma de decisiones. • Diseñar sistema de costeo. • Resolver situaciones complejas y reaccionar frente a nuevos cambios.
5 Sistema de costeo por procesos.	<p>Sistema de costeo por procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exposición de informes, producción equivalente. • Tratamiento de las pérdidas y proceso productivo. • Cálculo de producción equivalente a través del conocimiento del proceso productivo. • Evaluar la aplicación de tecnologías.
6 Costos Estándar.	<p>Costos Estándar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia entre costo real, normal y estándar. • Tipos de estándar. • Establecimiento de estándares. • Análisis de variaciones entre costos estándar y costos reales. • Aplicar herramientas de tecnología de información. • Aplicación de criterio profesional.
7 Introducción al Análisis Costo - Volumen - Utilidad.	<p>Introducción al Análisis Costo - Volumen - Utilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Variabilidad de los costos. ◦ Impacto del cambio en los volúmenes de actividad en las utilidades y los costos unitarios. • Enfoques de costos: Absorción versus variable. • Modelo Costo - Volumen - Utilidad (determinación del punto de equilibrio). • Análisis de sensibilidad.

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

- **Método tradicional o de control docente:** a través de este método, el docente informa a los estudiantes sobre diversos saberes (conceptuales, procedimentales y actitudinales) mediante clases expositivas y demostraciones, complementadas por libros de texto.
- **Método facilitador de la comprensión o de control del docente y el estudiante:** a través de este método el docente ayuda a los estudiantes a construir un significado que les permita comprender las ideas y procesos clave; los guía en discusiones en torno a problemas complejos, textos, casos, proyectos o situaciones, generando instancias para el cuestionamiento, el establecimiento de pruebas y la reflexión sobre procesos.
- **Método de revisión del desempeño o de control del estudiante:** a través de este método el docente evalúa el trabajo autónomo de los estudiantes mediante la demostración o simulación de saberes profesionales vinculados al mundo laboral.
- **En la práctica esto se traduce en:** La primera parte del curso prevalece el método tradicional, ya que se les introduce los conceptos, definiciones, teorías y aplicaciones necesarias para que los estudiantes posteriormente puedan extrapolar lo aprendido a casos reales de las organizaciones o mercados. En la segunda parte del curso, prevalece el método de revisión del desempeño, ya que los estudiantes en esta instancia, deben desarrollar un proyecto en el contexto de un caso real de una organización o mercado y el profesor actúa como guía y supervisor, retroalimentando las presentaciones e informes de los grupos.

Metodologías activas y utilización de estrategias adecuadas a la enseñanza superior considerando alumnos heterogéneos, y debe considerar en su quehacer docente estos aspectos:

- El proceso de aprendizaje está centrado y dirigido por el estudiante, en interacción continua con el profesor y entre el resto de estudiantes.
- Tener cuenta los conocimientos previos del estudiante y su experiencia personal.
- Un problema o un caso es el punto de partida del proceso de aprendizaje, y durante el mismo se pone énfasis en la formulación de preguntas en vez de respuestas.
- El problema en el contexto en el que se relacionan e integran los contenidos necesarios para resolverlo.
- Los resultados de aprendizaje pueden dirigirse a diferentes orientaciones según las capacidades en las que se centre la estrategia de enseñanza (aprender a aprender, resolver problemas, analizar, emitir juicios, trabajar en equipo, búsqueda de información, toma de decisiones, dirección de proyectos, etc.).
- Considerar que es en la relación entre teoría y práctica donde los estudiantes aprenden a relacionar la experiencia concreta con la teórica.
- Utilizar metodologías en que los procesos de aprendizaje en estas metodologías tengan lugar en grupos de estudiantes.

7. EVALUACIÓN

7.1. PONDERACIONES

Régimen	Ponderación	Componente	% Componente	Subcomponente	% Subcomponente
ELEARNING	35	EXAMEN	40	EXAMEN	100
		CATEDRA	30	CATEDRA 1	100
		EJERCICIO	30	EJERCICIO 1	50
				EJERCICIO 2	50

7.2. ESTRATEGIA EVALUATIVA

Componente Evaluativo	Resultado(s) de Aprendizaje	Unidad que se evalúa	Procedimiento Evaluativo	Instrumento Evaluativo
-----------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------------	------------------------

No hay registros

7.3. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA EVALUATIVA Y NORMATIVA

En las modalidades de estudio tradicional diurno y vespertino y executive, presencial, la ponderación que se utilizará es la N° 24.

Esta ponderación consta de 4 Ejercicios, 2 cátedras y un examen.

Los ejercicios pueden ser: Controles escritos, trabajos de investigación, foros, desarrollo de guías grupales, desarrollo de trabajos prácticos, etc.

Las dos cátedras y el examen serán escritos:

Asignatura no puede ser eximida y podría tener modalidad de evaluación de Examen Nacional.

Prueba Escrita.

Ítems de que debe constar de:

1. Selección múltiple. (mínimo 20 preguntas, con 5 alternativa cada pregunta)
2. Verdadero - Falso. (fundamentar las falsas, mínimo 12 preguntas)
3. Desarrollo de ejercicios. (mínimo 1 ejercicio).

Este ejercicio es muy importante debe englobar la parte práctica más importante de los contenidos del semestre.

Las dos cátedras tendrán una ponderación de 25% cada una.

El examen equivale al 35% de la asignatura.

8. RECURSOS DE APRENDIZAJE

8.1 BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Autor(es)	Año	Título	Lugar	Editorial	Ejemplares	Estado	LINK
Horngren, Charles T. - Datar, Srikant M	2007	Contabilidad de costos	MEXICO	PEARSON EDUCACION	21	Existe en recursos electrónicos	https://recursos-electronicos.udla.cl:2190/en/ereader/udlacl/37883?page=1
Horngren, Charles T. - Datar, Srikant M	2012	Contabilidad de costos	MEXICO	PEARSON EDUCACION	6		
Horngren, Charles T. - Foster, George	1991	Contabilidad de costos	MEXICO	PRENTICE-HALL	2		
Horngren, Charles T. - Foster, George	1996	Contabilidad de costos	MEXICO	PRENTICE-HALL	8		
Horngren, Charles T. - Horngren, Charles T.	1980	Contabilidad de costos	MEXICO	PRENTICE-HALL	2		
Polimeni, Ralph S	1994	Contabilidad de costos	BOGOTA	MCGRAW-HILL	46	Bibliografía digital	

8.2 BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Autor(es)	Año	Título	Lugar	Editorial	ISBN
Horngren, Charles T. - Foster, George	2002	Contabilidad de costos	MEXICO	PEARSON EDUCACION	

Publicado por:	Dirección de Catálogo Curricular
Fecha:	18 febrero 2022
Página:	3 de 4

Neuner, John Joseph William - Deakin III, Edward B.	2000	Contabilidad de costos	MEXICO	LIMUSA	
---	------	------------------------	--------	--------	--

Notas al Pie:
